

Selección, formación y motivación de los Recursos Humanos

Selección, formación y motivación de los Recursos Humanos – MBSSFMRHH

- **250 horas**
- **495€**
- **¿Qué vas a aprender?**
 - Cómo ejercer el rol de recruiter y encontrar al perfil ideal para cada puesto de trabajo
 - Mantener la motivación de los trabajadores a través de diferentes técnicas
 - Favorecer la formación continua dentro de una organización
 - Diseñar e implementar políticas de comunicación interna que aseguren el buen funcionamiento de una empresa

TEMARIO

SELECCIÓN DE PERSONAL

1. INTRODUCCIÓN

1.1. La selección de personal.

1.2. Necesidades de personal.

1.3. Reclutamiento y captación de candidatos.



1.4. Preselección/técnicas de selección.

1.5. Adecuación al puesto de trabajo.

1.6. Incorporación a la organización.

2. RECLUTAMIENTO

2.1. Reclutamiento.

2.2. Fuentes de reclutamiento.

2.2.1. Fuentes de reclutamiento internas.

2.2.2. Fuentes de reclutamiento externas.

2.2.3. Combinación de fuentes de reclutamiento.

2.3. El uso de Internet y las redes sociales en la captación de candidatos.

3. SELECCIÓN DE PERSONAL

3.1. Fases.

3.2. Técnicas.

3.2.1. Entrevistas de selección.

3.2.2. Pruebas de conocimientos o de capacidad.

3.2.3. Test psicométricos.

3.2.4. Técnicas de simulación.

3.2.5. Fiabilidad y validez de las técnicas de selección.

3.3. Informe de selección.

4. SELECCIÓN BASADA EN COMPETENCIAS

4.1. Introducción.

4.2. Qué son las competencias.

4.3. Diccionario de competencias.

4.4. Selección por competencias.

4.4.1. Introducción.



- 4.4.2. Diferencias entre el modelo de selección tradicional y el basado en competencias.
- 4.4.3. Competencias genéricas.
- 4.4.4. Escalas.
- 4.4.5. Perfil de competencias para un puesto.
- 4.4.6. Assessment centers.

FORMACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. PLAN DE FORMACIÓN

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Conceptos básicos.
- 1.3. Relación con otros procesos de Recursos Humanos.
- 1.4. El plan de formación.
- 1.5. Fases del plan de formación.

2. DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

- 2.1. Desarrollo.
- 2.2. Detección y gestión del potencial.
- 2.3. Planes de carrera.
- 2.4. Gestión del talento.

3. PROCESO FORMATIVO

- 3.1. Aprendizaje adulto.
- 3.2. Programación del proceso formativo.
- 3.3. Perfil del formador.

4. FORMACIÓN ONLINE

- 4.1. Modelos de formación.



4.2. Tipos de e-learning.

4.3. Perfiles característicos en cursos online.

MOTIVACIÓN LABORAL

1. CONCEPTOS BÁSICOS

1.1. ¿Qué es la motivación?

1.2. Motivación y satisfacción

2. TEORÍAS Y MODELOS

2.1. Conexionismo y Taylorismo

2.2. Escuela de las relaciones humanas

2.3. Teoría ERC de Alderfer

2.4. Teoría de motivación e higiene de Herzberg

2.5. Teorías X e Y de McGregor

2.6. Teoría Z de Ouchi

2.7. Modelo de McClelland

2.8. Teoría de las expectativas de Vroom

2.9. Teoría de Porter y Lawler

3. TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN LABORAL

3.1. Motivación laboral

3.2. Técnicas de enriquecimiento del trabajo

3.3. Programas de calidad de vida laboral

3.4. Compensaciones materiales

3.5. Participación

3.6. Dirección por objetivos

3.7. Técnicas mixtas de motivación



4. OTROS FACTORES

4.1. Motivación y retribución

4.2. Intra-emprendedores

4.3. Liderazgo

COMUNICACIÓN INTERNA

1. COMUNICACIÓN

1.1. Introducción

1.2. Comunicación empresarial

1.3. Concepto de comunicación

1.4. Tipos de comunicación

1.5. Barreras y dificultades en la comunicación

2. COMUNICACIÓN INTERNA

2.1. Importancia de la comunicación interna

2.2. Objetivos

2.3. Funciones

2.4. Comunicación descendiente

2.5. Comunicación ascendente

2.6. Comunicación horizontal

2.7. Comunicación transversal

2.8. Comunicación informal

2.9. Plan de comunicación interna

2.10. El encargado de la comunicación interna

3. COMUNICACIÓN EN EL SIGLO XXI



- 3.1. Organizaciones multinacionales
- 3.2. Organizaciones virtuales
- 3.3. Teletrabajo
- 3.4. Correo electrónico
- 3.5. Intranet
- 3.6. Portales de empleados
- 3.7. Redes sociales corporativas

COACHING Y MENTORING

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Origen del coaching
- 1.2. Coaching ejecutivo
- 1.3. Definición de los conceptos de Coaching y Mentoring
 - 1.3.1. Coaching
 - 1.3.2. Mentoring
- 1.4. Diferencias entre coaching y mentoring y con otros conceptos relacionados
 - 1.4.1. Diferencias entre coaching y mentoring
 - 1.4.2. Coach o entrenador
 - 1.4.3. Coach o terapeuta
 - 1.4.4. Coach o consultor
 - 1.4.5. Otros conceptos relacionados
- 1.5. Ventajas del Coaching y el Mentoring frente a otro tipo de entrenamiento

2. EL PROCESO DE COACHING

- 2.1. Por qué iniciar un proceso de coaching
- 2.2. El proceso de coaching. Sesiones básicas
 - 2.2.1. Contrato entre dos partes



- 2.2.2. Elección de los directivos
- 2.2.3. Primeras entrevistas y cuestionarios
- 2.2.4. Diagnóstico, evaluación de competencias
- 2.2.5. Contraste y fijación de objetivos
- 2.2.6. Seguimiento del proceso

3. TIPOS DE COACHING

3.1. Clasificaciones

- 3.1.1. Según su ámbito de aplicación
- 3.1.2. Según la modalidad de las sesiones
- 3.1.3. Según la metodología aplicada

3.2. El e-coaching

- 3.2.1. Características
- 3.2.2. Ventajas
- 3.2.3. Proceso de coaching online

4. COMPETENCIAS DEL COACH

- 4.1. El coach y la empatía
- 4.2. Competencias básicas del Coach
 - 4.2.1. Establecer confianza e intimidad con el cliente
 - 4.2.2. Presencia del coaching
 - 4.2.3. Escucha activa
 - 4.2.4. Preguntas poderosas
 - 4.2.5. Comunicación directa
 - 4.2.6. Crear conciencia
 - 4.2.7. Diseñar las acciones
 - 4.2.8. Planificar y definir los objetivos
 - 4.2.9. Gestionar el progreso y la responsabilidad



4.3. Evaluación de competencias

5. HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS

5.1. Herramientas

5.1.1. Introducción

5.1.2. Evaluar necesidades

5.1.3. Conocer al coachee

5.1.4. Aumentar la autoconciencia

5.1.5. Aumentar el abanico de opciones

5.1.6. Desarrollar y potenciar habilidades y técnicas

5.1.7. Desafiar las creencias y actitudes limitantes

5.2. Las preguntas

5.3. Pruebas de conocimiento o de capacidad

5.4. Test psicométricos

5.5. Feedback 360o

5.6. Inteligencia emocional

6. ACREDITACIÓN DEL COACH

6.1. Introducción

6.2. Cómo se acredita un Coach

6.3. Competencias básicas para obtener la acreditación de la ICF

6.4. Ética profesional y código deontológico

6.5. Otros ejemplos de acreditaciones, nacionales e internacionales

6.5.1. Organizaciones españolas

6.5.2. Organizaciones latinoamericanas

7. ORIENTACIÓN PROFESIONAL O MENTORING

7.1. Definición de mentoring



7.2. Tipos de mentoring

7.3. El proceso de mentoring

7.4. El mentee

7.5. El mentor

