

Postgrado en Gestión Financiera y Contable

Titulación de postgrado emitida por Mediterránea Business School

Módulos:

- Contabilidad y finanzas (MBSCYF)
495€ / 250 horas
- Herramientas para la gestión financiera y contable (MBSHGFC)
495€ / 250 horas

¿Qué vas a aprender?

- Conocer la estructura financiera y el ciclo contable de una empresa
- Analizar e interpretar los datos financieros y contables de una organización
- Localizar las debilidades económicas de una empresa y proponer soluciones realistas y factibles
- Conocer los distintos instrumentos de financiación disponibles
- Manejo avanzado de Microsoft Excel



TEMARIO

MÓDULO 1: CONTABILIDAD Y FINANZAS

INICIACIÓN A LAS FINANZAS

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. La contabilidad
- 1.2. El patrimonio empresarial
- 1.3. Las cuentas en la empresa

2. BALANCE DE SITUACIÓN

- 2.1. El inventario
- 2.2. El balance de situación
- 2.3. La estructura del balance de situación
- 2.4. Situaciones patrimoniales
- 2.5. La cuenta de pérdidas y ganancias
- 2.6. El estado de cambios en el Patrimonio Neto
- 2.7. El estado de flujos de efectivo
- 2.8. La memoria

3. CICLO CONTABLE

- 3.1. Ciclo contable
- 3.2. Plan General Contable



4. CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

- 4.1. Introducción
- 4.2. Balance y memoria
- 4.3. Cuenta de pérdidas y ganancias
- 4.4. Estado de cambios en el Patrimonio Neto (ECPN)
- 4.5. Estado de flujos de efectivo (EFE)

5. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

- 5.1. Introducción
- 5.2. Análisis patrimonial
- 5.3. Análisis financiero
- 5.4. Análisis económico

6. CONTABILIDAD DE COSTES

- 6.1. Contabilidad de coste frente a contabilidad general
- 6.2. Diferencia entre gasto, coste, pago e inversión
- 6.3. Clasificación de los costes
- 6.4. Modelos de costes

7. FINANCIACIÓN

- 7.1. Introducción
- 7.2. Recursos financieros
- 7.3. Autofinanciación
- 7.4. Fondos de amortización
- 7.5. Financiación externa a largo plazo
- 7.6. Financiación externa a corto plazo
- 7.7. Financiación de los activos e inversiones

CONTABILIDAD DE COSTES



1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contabilidad de gestión

1.2. Contabilidad de costes

1.3. Conceptos básicos

2. CLASIFICACIÓN DE COSTES

2.1. Clasificación de costes

2.2. Principales sistemas de cálculo de costes

3. SISTEMAS DE COSTES PARCIALES

3.1. Sistemas de costes parciales

3.2. Sistemas de costes directos

3.3. Sistemas de costes variables

3.4. Sistemas de costes por pedido

4. SISTEMAS DE COSTES COMPLETOS (FULL COST)

4.1. Definición

4.2. Sistemas de costes por procesos

4.3. Sistema de las secciones homogéneas

4.4. Problemas al calcular los costes

5. SISTEMA DE COSTES ABC

5.1. Concepto

5.2. Actividades

5.3. Ventajas y desventajas

5.4. Decisiones basadas en los costes



INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN

1. Introducción

1.1. Introducción

1.2. El presupuesto de tesorería

1.3. Datos relevantes de la cuenta de pérdidas y ganancias y del balance

1.3.1. Preparación de los datos de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias

1.3.2. Información obtenida de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias

1.3.3. Determinación del Punto de equilibrio

1.3.4. Información obtenida del Balance

1.3.5. Principales indicadores en la gestión económica y financiera

1.4. Obtener información financiera del sector para el diagnóstico financiero comparativo

2. Financiación a Corto y a Largo Plazo

2.1. Financiación a corto plazo

2.1.1. Préstamo y crédito

2.1.2. Descuento

2.1.3. Factoring

2.1.4. Renting

2.1.5. Leasing

2.1.6. Confirming

2.1.7. Aval

2.1.8. Forward, Futuros financieros. Mercados de productos derivados en España. Opciones Financieras, Swap

2.2. Financiación a Largo Plazo

2.2.1. Hipoteca

2.2.2. Pagaré de empresa o financiero

3. Financiación de operaciones con el exterior



- 3.1. Riesgos en las operaciones de comercio exterior
- 3.2. Instrumentos de financiación de operaciones de comercio exterior. Medios de pago.
 - 3.2.1. Transferencia internacional
 - 3.2.2. Remesa documentaria y remesa simple
 - 3.2.3. Crédito documentario
 - 3.2.4. Carta de crédito comercial
 - 3.2.5. Carta de crédito contingente o stand-by
- 3.3. Tipo de operación e instrumento de financiación o de pago utilizado
- 3.4. Financiación Internacional
 - 3.4.1. Financiación del comercio exterior realizada por organismos privados
 - 3.4.2. Financiación del comercio exterior realizada por organismos públicos

- 4. Financiación del Patrimonio Neto
 - 4.1. Financiación del capital
 - 4.2. Ayudas y subvenciones del sector público
 - 4.3. Sociedades de garantía recíproca (SGR's) y la compañía española de reafianzamiento (CERSA)
 - 4.4. Préstamo participativo
 - 4.5. Sociedades capital riesgo
 - 4.6. Business Angels
 - 4.7. Mercado alternativo bursátil

- 5. Otras vías de financiación
 - 5.1. Proveedores
 - 5.2. Banca ética y microcréditos
 - 5.3. Préstamos entre particulares
 - 5.4. Trueque empresarial

GESTIÓN DE COBROS Y MOROSOS



1. GESTIÓN DE COBROS

1.1. Introducción

1.1.1. Gestión de Cobros operaciones básicas

1.1.2. Gestión de Impagados

1.2. La cartera de cobros: cuadro y seguimiento de los cobros de clientes

1.3. Seguimiento de clientes (Procedimiento habitual en la gestión de cobros)

1.3.1. Procedimiento de cobro

1.3.2. Correspondencia y documentación en la gestión de cobros

1.3.3. Carta de cobros

1.4. Gestión del riesgo comercial: estudio y evaluación del cliente

1.4.1. Evaluación del riesgo comercial

1.4.2. Política de crédito y límites de crédito

1.4.3. Fuentes de información comercial: listas de morosos y registros públicos

1.4.3.1. Informes económicos, comerciales y financieros

1.4.3.2. El Rating

1.4.3.3. Las listas de morosos

1.4.3.4. Otros registros de información pública

1.5. Elementos que intervienen en la gestión de Cobros

1.5.1. Plazos de cobro

1.5.2. Instrumentos de cobro tradicionales

1.5.2.1. Pago al contado

1.5.2.2. Transferencias

1.5.2.3. Anticipo de cobro de recibos

1.5.2.4. Gestión de cobro de efectos cambiarios

1.5.2.5. Descuento comercial de efectos cambiarios

1.5.2.6. Banca electrónica



2. GESTIÓN DE IMPAGADOS

2.1. Introducción

2.2. Causas más frecuentes de impagos

2.3. El cliente moroso: indicios y tipos

2.4. Soluciones externas a la gestión de Impagados

2.4.1. La gestión profesional del cobro

2.4.2. Externalización del cobro: Factoring

2.5. Gestión de interna de Impagados

2.6. Documentación utilizada en la gestión de impagados

2.6.1. Burofax con certificado de contenido

2.6.2. Carta por conducto notarial

2.6.3. Requerimiento notarial

2.7. Las garantías de cobro para la prevención de impagados

2.7.1. El contrato y las condiciones comerciales

2.7.2. Cláusulas adicionales y elementos del contrato para asegurar el cobro del crédito a clientes

2.7.3. Seguros de crédito

2.7.4. Avaes y fianzas

2.7.5. Garantías reales: hipoteca y prenda

2.7.5.1. Hipoteca mobiliaria

2.7.5.2. Prenda

2.7.6. El pago en especie como garantía de cobro

3. SOLUCIONES EXTRAJUDICIALES A LOS IMPAGOS

3.1. Introducción

3.2. Negociación

3.2.1. Antes de negociar

3.2.2. Trucos para negociar

3.3. Acuerdo: el reconocimiento de deuda



3.4. Tipos de acuerdos de pago amistosos

3.4.1. Quita

3.4.2. Novación

3.4.3. Refinanciación y aplazamiento

3.4.4. Cambio de deudor

3.5. Mediación y arbitraje

3.5.1. Mediación

3.5.2. Arbitraje

4. SOLUCIONES JUDICIALES A LOS IMPAGOS

4.1. Introducción

4.2. La prescripción de la deuda

4.2.1. Concepto de prescripción de deuda

4.2.2. Plazo de prescripción de deuda

4.2.3. La interrupción de la prescripción

4.3. El proceso monitorio

4.3.1. Procedimiento monitorio europeo

4.3.2. Proceso europeo para demandas de escasa cuantía

4.3.3. Procedimiento monitorio en España

4.4. El juicio verbal y el juicio ordinario

4.4.1. El juicio verbal

4.4.2. El juicio ordinario

4.5. El juicio cambiario

4.5.1. Introducción

4.5.2. Proceso

4.5.3. La prescripción de la acción cambiaria

5. EL CONCURSO DE ACREEDORES



- 5.1. Introducción
- 5.2. El Concurso
- 5.3. Tipos de concursos
- 5.4. La empresa en concurso
- 5.5. ¿Qué debe hacer una empresa cuando un cliente es declarado en concurso?
- 5.6. Preparación del concurso
- 5.7. Desarrollo del Convenio: Fases
 - 5.7.1. Fase Común
 - 5.7.2. Fase de Convenio
 - 5.7.3. Fase de liquidación

MÓDULO 2: HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

BALANCED SCORECARD. CUADRO DE MANDO INTEGRAL

1. INTRODUCCIÓN AL CUADRO DE MANDO INTEGRAL

- 1.1. Origen del Cuadro de Mando Integral
- 1.2. Porqué es tan importante implantar un CMI
 - 1.2.1. Justificación
 - 1.2.2. Utilidad
- 1.3. CMI y la estrategia
- 1.4. Formato del CMI
- 1.5. Obstáculos en la implantación del CMI

2. LAS PERSPECTIVAS DEL CUADRO DE MANDO INTEGRAL



- 2.1. Construcción del cuadro de mando: las perspectivas
 - 2.1.1. Definición de la visión y la estrategia de la empresa
 - 2.1.2. Las perspectivas del Cuadro de Mando Integral
- 2.2. La perspectiva financiera
 - 2.2.1. Los indicadores de la perspectiva financiera y el ciclo de vida del negocio
 - 2.2.2. Los objetivos estratégicos de la perspectiva financiera
- 2.3. La perspectiva del cliente
- 2.4. La perspectiva interna
 - 2.4.1. Procesos que se estudian en la perspectiva interna
 - 2.4.2. Análisis interno: Análisis de la cadena de valor
- 2.5. La perspectiva de aprendizaje
 - 2.5.1. Procesos que se estudian en la Perspectiva de Aprendizaje
- 2.6. Caso práctico: definición de objetivos estratégicos y perspectivas del Cuadro de Mando Integral

3. EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL COMO INSTRUMENTO PARA IMPLANTAR LA ESTRATEGIA EN LA EMPRESA

- 3.1. Introducción
- 3.2. Concepto de estrategia
- 3.3. La construcción de un sistema de gestión estratégica y la implantación del Cuadro de Mando Integral
 - 3.3.1. Cuadro de Mando y estructura organizativa
 - 3.3.2. La alineación estratégica
 - 3.3.3. Definición de metas y objetivos estratégicos
 - 3.3.4. Identificación de iniciativas
 - 3.3.5. Asignación de recursos y presupuestos

4. IMPLANTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DE CUADRO DE MANDO INTEGRAL

- 4.1. Sistema de gestión del Cuadro de Mando Integral y la estructura organizativa



- 4.2. Los Centros de responsabilidad.
- 4.3. Tipos de Centros de responsabilidad
 - 4.3.1. Centros de costes, de ingresos, de beneficios y de inversión
 - 4.3.2. Indicadores de evaluación por centro de responsabilidad
- 4.4. Asignación de objetivos e indicadores a cada centro de responsabilidad
- 4.5. Evaluación de la eficacia y la eficiencia del centro de responsabilidad
- 4.6. Conclusión

5. INDICADORES Y RATIOS

- 5.1. Utilización de ratios como indicadores del Cuadro de Mando Integral
- 5.2. Los Ratios financieros
 - 5.2.1. Ratios de rentabilidad
 - 5.2.2. Ratios de liquidez
 - 5.2.3. Ratios de endeudamiento
 - 5.2.4. Rotación de activos
- 5.3. Otros indicadores no financieros

6. APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA ELABORACIÓN DEL CUADRO DE MANDO INTEGRAL

- 6.1. El cálculo automatizado de los indicadores del Cuadro de Mando Integral
- 6.2. Aplicaciones ad- hoc CMI con complementos
- 6.3. Aplicaciones analíticas con módulo CMI (Cuadro de Mando Integral)

EXCEL 2013 BÁSICO

- 1. ENTORNO DE EXCEL 2013
 - 1.1. Iniciar y reconocer el entorno
 - 1.2. Barra de acceso rápido y cinta de opciones
 - 1.3. Menús Contextuales y Temas



2. TRABAJAR EN EXCEL 2013

2.1. Hojas de un Libro

2.2. Mover y copiar hojas

2.3. Guardar y abrir archivos

3. TRABAJAR CON DATOS

3.1. Ingresar datos

3.2. Tipos de datos

3.3. Creación de series y listas

3.4. Vistas de Libros

3.5. Organizar ventanas

4. FORMATO DE CELDAS

4.1. Formato al texto

4.2. Dimensiones de filas y columnas

4.3. Alineación de datos

4.4. Establecer bordes y rellenos

5. EDITAR CONTENIDO DE HOJAS

5.1. Trabajar con el Portapapeles

5.2. Copiar y mover celdas

5.3. Modificar la estructura de las hojas

5.4. Buscar y reemplazar datos

5.5. Ordenar y filtrar

6. CÁLCULOS

6.1. Operaciones básicas



6.2. Referencias

6.3. Pegado especial

7. FUNCIONES

7.1. Sumar y contar datos

7.2. Máximos, mínimos, promedios y rótulos

7.3. Función SI

7.4. Insertar Funciones

7.5. Formato Condicional

8. INSERTAR ELEMENTOS

8.1. Imágenes en línea y desde archivo

8.2. Formas y Capturas

9. GRÁFICOS

9.1. Creación de gráficos

9.2. Modificar el diseño

10. IMPRESIÓN

10.1. Configurar Página

10.2. Impresión de Libros

EXCEL 2013 AVANZADO

1. EDICIÓN AVANZADA DE OBJETOS

1.1. Comentarios y WordArt

1.2. Editar imágenes

1.3. Personalización de gráficos



1.4. Texto independiente

2. FILTROS Y CÁLCULOS

2.1. Creación de filtros

2.2. Filtro avanzado

2.3. Cálculos con datos filtrados

3. FORMULARIOS Y MATRICES

3.1. Formularios

3.2. Validar datos

3.3. Fórmulas matriciales

4. ELEMENTOS DINÁMICOS

4.1. Creación de Tablas dinámicas

4.2. Creación de Gráficos dinámicos

5. FUNCIONES COMPLEJAS

5.1. Función SI anidada

5.2. Función BUSCARV

5.3. Función SUMAR.SI

5.4. Función CONTAR.SI

6. FUNCIONES COMPLEJAS II

6.1. Funciones de información

6.2. Funciones de fecha

6.3. Funciones de texto

6.4. Funciones de base de datos



7. PROTECCIÓN Y ONEDRIVE

7.1. Seguridad en la información

7.2. Hipervínculos y Páginas Web

7.3. OneDrive

8. ANÁLISIS DE DATOS

8.1. Creación de escenarios

8.2. Buscar objetivo

8.3. Utilización de macros

8.4. Utilizar datos externos

