

Máster en Relaciones Laborales

Titulación de máster emitida por Mediterránea Business School

Módulos:

- Gestión laboral y nóminas (MBSGLN)
495€ / 250 horas
- Resolución de conflictos laborales (MBSRCL)
495€ / 250 horas
- Prevención de Riesgos Laborales (MBSPRL)
495€ / 200 horas

¿Qué vas a aprender?

- Hacer una óptima gestión laboral siguiendo la normativa vigente
- Técnicas de comunicación interna y motivación en la empresa
- Afrontar y solucionar conflictos, desde un punto de vista humano y desde un punto de vista legal
- Normativa y técnicas de Prevención de riesgos laborales



TEMARIO

MÓDULO 1: GESTIÓN LABORAL Y NÓMINAS

GESTIÓN LABORAL. SEGURIDAD SOCIAL, CONTRATOS DE TRABAJO Y CÁLCULO DE NÓMINAS

1. NORMATIVA LABORAL BÁSICA

1.1. Normas laborales constitucionales

1.2. El Estatuto de los Trabajadores

1.3. Convenios Colectivos

1.3.1. Ámbito: territorial, funcional, personal y temporal

1.3.2. Vigencia

1.3.3. Negociación del convenio

1.3.4. Contenido.

2. EL CONTRATO DE TRABAJO

2.1. Requisitos

2.2. Partes del contrato: Trabajador. Empresario

2.3. Forma del contrato

2.4. Validez

2.5. Duración

2.6. Modalidades de contratos

2.7. Obtención de los modelos de contratos en las páginas oficiales de la administración

2.8. Complimentación de modelos de contratos con medios informáticos



2.9. Comunicación de las modalidades de contratación laboral

2.10. La jornada de trabajo.

2.10.1. Jornada máxima

2.10.2. Jornadas especiales

2.10.3. Horario de trabajo

2.10.4. Horas extraordinarias

2.10.5. Descanso semanal y fiestas laborales

2.10.6. Vacaciones anuales. Otras interrupciones.

3. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

3.1. Modificación del contrato

3.1.1. Movilidad funcional

3.1.2. Modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo

3.1.3. Movilidad geográfica

3.2. Suspensión del contrato

3.2.1. Por mutuo acuerdo de las partes

3.2.2. Incapacidad temporal

3.2.3. Maternidad

3.2.4. Paternidad

3.2.5. Adopción o acogimiento

3.2.6. Protección contra la violencia de género

3.2.7. Excedencia forzosa o voluntaria

3.2.8. Suspensión de empleo y sueldo

3.3. Extinción del contrato

3.3.1. Causas en las que interviene tanto el empresario como el trabajador

3.3.2. Causas relacionadas con el contrato

3.3.3. Causas relacionadas con el trabajador

3.3.4. Causas relacionadas con el empresario



3.4. Despido objetivo

3.5. Finiquito

3.5.1. Firma del finiquito

3.5.2. Contenido, forma, cálculo del importe final.

4. RETRIBUCIÓN SALARIAL

4.1. Estructura salarial

4.1.1. Salario base

4.1.2. Complementos salariales

4.1.3. Pagas extraordinarias

4.1.4. Otros

4.2. Estructura del recibo de salario

4.2.1. Encabezamiento

4.2.2. Periodo de Liquidación

4.2.3. Devengos

4.2.4. Deducciones

4.2.5. Determinación de las bases de cotización a la seguridad social y conceptos de recaudación conjunta y de la base sujeta a retención del IRPF y de la aportación de la empresa

4.2.6. Retención del IRPF

4.3. El salario mínimo interprofesional

4.4. Pago del salario: tiempo, lugar y forma

4.5. Garantías salariales.

5. ACTUACIÓN ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL

5.1. Regímenes de la Seguridad Social

5.2. Inscripción de la empresa en la Seguridad Social

5.2.1. Formalización

5.2.2. Cuenta de cotización



5.2.3. Diligencias de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social

5.3. Afiliación, Altas y Bajas

5.3.1. Formalización

5.3.2. Lugar

5.3.3. Plazo

5.3.4. Efectos

5.4. Obligación de cotizar a la Seguridad Social

5.5. Periodo de formalización, liquidación y pago

5.6. Responsabilidad del empresario ante la Seguridad Social

5.7. Sistema electrónico de comunicación de datos.

6. PROCEDIMIENTOS TELEMÁTICOS

6.1. Cálculo de la retribución y cotización utilizando medios informáticos

6.2. Actualización de tablas, baremos y referencias de datos de los trabajadores

6.3. Creación de ficheros para remisión electrónica a la Seguridad Social

6.3.1. Red Internet

6.3.2. Sistema de liquidación directa o Sistema Cret@

6.3.3. Red Directo

6.4. Creación de ficheros para remisión electrónica a entidades financieras

6.5. Certific@2 envío de comunicaciones (Certificados de empresa) al Servicio Público de Empleo Estatal.

7. INFRACCIONES Y SANCIONES

7.1. Infracciones

7.2. Sanciones.

8. SUPUESTO PRÁCTICO: Nómina con salario mensual.

9. SUPUESTO PRÁCTICO: Nómina con salario diario.

10. SUPUESTO PRÁCTICO: Nómina de julio y extra conjunta.



11. SUPUESTO PRÁCTICO: Nómina con baja por enfermedad común.
12. SUPUESTO PRÁCTICO: Supuesto de extinción del contrato por llegada del término.

MOTIVACIÓN LABORAL

1. CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.1. ¿Qué es la motivación?
- 1.2. Motivación y satisfacción

2. TEORÍAS Y MODELOS

- 2.1. Conexionismo y Taylorismo
- 2.2. Escuela de las relaciones humanas
- 2.3. Teoría ERC de Alderfer
- 2.4. Teoría de motivación e higiene de Herzberg
- 2.5. Teorías X e Y de McGregor
- 2.6. Teoría Z de Ouchi
- 2.7. Modelo de McClelland
- 2.8. Teoría de las expectativas de Vroom
- 2.9. Teoría de Porter y Lawler

3. TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN LABORAL

- 3.1. Motivación laboral
- 3.2. Técnicas de enriquecimiento del trabajo
- 3.3. Programas de calidad de vida laboral
- 3.4. Compensaciones materiales
- 3.5. Participación
- 3.6. Dirección por objetivos
- 3.7. Técnicas mixtas de motivación



4. OTROS FACTORES

4.1. Motivación y retribución

4.2. Intra-emprendedores

4.3. Liderazgo

COMUNICACIÓN INTERNA

1. COMUNICACIÓN

1.1. Introducción

1.2. Comunicación empresarial

1.3. Concepto de comunicación

1.4. Tipos de comunicación

1.5. Barreras y dificultades en la comunicación

2. COMUNICACIÓN INTERNA

2.1. Importancia de la comunicación interna

2.2. Objetivos

2.3. Funciones

2.4. Comunicación descendiente

2.5. Comunicación ascendente

2.6. Comunicación horizontal

2.7. Comunicación transversal

2.8. Comunicación informal

2.9. Plan de comunicación interna

2.10. El encargado de la comunicación interna

3. COMUNICACIÓN EN EL SIGLO XXI



- 3.1. Organizaciones multinacionales
- 3.2. Organizaciones virtuales
- 3.3. Teletrabajo
- 3.4. Correo electrónico
- 3.5. Intranet
- 3.6. Portales de empleados
- 3.7. Redes sociales corporativas

MÓDULO 2: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES

AFRONTAR CONFLICTOS LABORALES

1. ¿QUÉ ES EL CONFLICTO?

- 1.1. Qué es el conflicto
- 1.2. ¿Se debe entender el conflicto como una amenaza?
- 1.3. Tipos de conflicto
- 1.4. Situaciones proclives al conflicto

2. EL CONFLICTO POSITIVO O FUNCIONAL

- 2.1. Introducción
- 2.2. Técnicas para potenciar el conflicto como oportunidad

3. EL CONFLICTO NEGATIVO O DISFUNCIONAL

- 3.1. Introducción
- 3.2. Cuando el conflicto se personaliza



4. AFRONTAMIENTO DE CONFLICTOS

4.1. Postura personal ante el conflicto

4.2. Métodos de afrontamiento de conflictos

5. CONCLUSIONES E IDEAS CLAVE

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES: NEGOCIACIÓN, MEDIACIÓN, CONCILIACIÓN, MONITORIO Y VÍA JUDICIAL

1. EL CONFLICTO

1.1. Introducción

1.2. Factores que contribuyen a la generación de conflictos

1.3. Signos externos del conflicto

1.3.1. Conductas o actuaciones del empresario en situación de conflicto

1.3.2. Conductas observables en los trabajadores

1.4. Tipos de conflictos

1.5. Conflictos individuales

1.5.1. Introducción

1.5.2. Cambio en las funciones

1.5.3. Modificación de las condiciones de trabajo

1.5.4. Movilidad geográfica del trabajador: Traslado

1.5.5. Movilidad geográfica del trabajador: Desplazamientos

1.5.6. Extinción de la relación laboral

1.6. Conflictos colectivos

1.6.1. Introducción

1.6.2. ¿Por qué se origina un conflicto colectivo?

1.6.3. ¿Quién puede promover un conflicto colectivo?

1.6.4. ¿Cuál es el proceso que sigue un conflicto colectivo?



1.6.5. ¿Cuáles son los órganos que realizan labores de conciliación, mediación o arbitraje en un conflicto colectivo?

1.6.6. ¿Qué ocurre si se logra el acuerdo mediante la conciliación?

1.7. La vía judicial

1.8. Conflictos con violencia

1.8.1. Descripción de los conflictos con violencia

1.8.2. Medidas preventivas

1.8.3. Mobbing o acoso laboral

2. TÉCNICAS PARA SOLUCIONAR CONFLICTOS LABORALES

2.1. Introducción

2.2. Cómo afrontan normalmente las empresas un conflicto laboral

2.3. Políticas de Recursos Humanos

2.3.1. Introducción

2.3.2. Mejora de la comunicación interna

2.3.3. Revisión del estilo de dirección y liderazgo

2.3.4. Cumplimiento de la normativa laboral

2.3.5. Revisión de las políticas de promoción y desarrollo profesional

2.3.6. Contrarrestar la oposición a la dirección de la empresa

2.4. Las relaciones entre la dirección y los representantes de los trabajadores

2.4.1. Relaciones sindicato-empresa

2.4.2. Comunicación con los representantes sindicales

3. CONFLICTOS COLECTIVOS

3.1. Introducción

3.2. Tipos de medidas de presión

3.3. La huelga

3.3.1. Derecho de huelga

3.3.2. Situación del trabajador durante la huelga



- 3.3.3. Huelgas ilegales o abusivas
- 3.3.4. Límites en el derecho de huelga
- 3.4. El cierre patronal (Lock-out)
 - 3.4.1. Qué es el cierre patronal
 - 3.4.2. Proceso para declarar un cierre patronal
- 3.5. Otras medidas de presión colectiva
- 3.6. Negociación colectiva
 - 3.6.1. Introducción
 - 3.6.2. Fases de la negociación
 - 3.6.3. Preparación de la negociación
 - 3.6.4. Estrategias
 - 3.6.5. Tipos de negociación
 - 3.6.6. Tácticas de negociación
 - 3.6.7. Desarrollo de la negociación
 - 3.6.8. Cierre de la negociación
 - 3.6.9. Elementos específicos en la negociación de los conflictos colectivos

4. LA CONCILIACIÓN Y LA MEDIACIÓN

- 4.1. Introducción
- 4.2. Mediación
 - 4.2.1. Introducción
 - 4.2.2. Preparación de la mediación
 - 4.2.3. Inicio: presentación del mediador y determinación del procedimiento
 - 4.2.4. Negociación directa: primera aproximación
 - 4.2.5. Averiguando intereses y posiciones
 - 4.2.6. Propuestas de acuerdo
 - 4.2.7. Finalización de la mediación
- 4.3. Cualidades del mediador



- 4.4. Técnicas de mediación para la resolución de conflictos
 - 4.4.1. Introducción
 - 4.4.2. Parcelar cuestiones específicas
 - 4.4.3. Buscar acuerdos sobre planteamientos de partida
 - 4.4.4. Otras técnicas
- 4.5. Conciliación
 - 4.5.1. Introducción
 - 4.5.2. Inicio del proceso
 - 4.5.3. Citación de las partes
 - 4.5.4. Desarrollo y finalización del proceso de conciliación
- 4.6. Proceso de conciliación en España
- 4.7. Arbitraje e Intervención judicial
- 4.8. Comparativa de procedimientos de resolución de conflictos

5. SOLUCIÓN JURÍDICA DEL CONFLICTO

- 5.1. Jurisdicción en España
- 5.2. Jurisdicción social
- 5.3. Procedimiento ordinario
- 5.4. Procedimiento de oficio
- 5.5. Acto de conciliación
 - 5.5.1. ¿Qué es la conciliación?
 - 5.5.2. ¿Cómo se lleva a cabo?
 - 5.5.3. ¿Cuál es la autoridad laboral que cita a las partes para la conciliación?
- 5.6. Monitorio social
 - 5.6.1. Introducción
 - 5.6.2. Requisitos
 - 5.6.3. Operaciones excluidas del proceso monitorio
 - 5.6.4. Etapas del proceso monitorio



COMUNICACIÓN EFICAZ CON PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA (PNL)

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Definición y Elementos de la Comunicación
- 1.2. Comunicación Verbal y No verbal
- 1.3. Las grandes aportaciones de la PNL a la Comunicación
- 1.4. ¿Es Manipulación?

2. HISTORIA BREVE DE LA PNL

3. COMPONENTES DE LA PNL

- 3.1. Programación
- 3.2. Neuro
- 3.3. Lingüística

4. LAS CLAVES DE LA BUENA COMUNICACIÓN EN PNL

- 4.1. Introducción
- 4.2. Las 10 reglas de la buena comunicación

5. PREMISA BÁSICA DE LA PNL: EL MAPA NO ES EL TERRITORIO

- 5.1. Introducción
- 5.2. ¿Cuándo sabemos si nuestro mapa es útil o no?
- 5.3. ¿Por qué tenemos distintos mapas del territorio?
- 5.4. Los filtros internos
- 5.5. La comunicación, intercambio de mapas
- 5.6. ¿Por qué surgen los conflictos entre las personas?



6. IGUALANDO LOS MAPAS: CREANDO RAPPORT, EMPATÍA O “FEELING” PARA DESPUÉS DIRIGIR O LIDERAR

- 6.1. Creando Rapport con nuestro lenguaje no verbal
- 6.2. ¿Cómo acompañamos nuestros movimientos a los de la otra persona?
- 6.3. Secuencia del Rapport de forma directa
- 6.4. Rapport: Qué acompañar
- 6.5. Dirigir, Liderar

7. SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN SENSORIAL

- 7.1. Personas visuales, auditivas y cinestésicas
- 7.2. Las claves de acceso
- 7.3. Predicados de los tres sistemas de representación

8. CLAVE DE ACCESO: MOVIMIENTOS OCULARES

9. VENCER LAS RESISTENCIAS EN LA CONVERSACIÓN

- 9.1. Conversación y Flexibilidad
- 9.2. Los borradores universales
- 9.3. Marco del como si: ampliando opciones para la persona
- 9.4. Marco de recapitulación
- 9.5. El desafío de la relación
- 9.6. Palabras de proceso
- 9.7. Estrategias de afirmación y asertividad

10. EL METAMODELO

- 10.1. Definición
- 10.2. Preguntas para encontrar información

11. LAS PRESUPOSICIONES



- 11.1. Las presuposiciones en nuestro lenguaje
- 11.2. La importancia de las presuposiciones
- 11.3. Cómo usar las presuposiciones y tipos de presuposiciones

12. EL REENCUADRE

- 12.1. El significado del reencuadre
- 12.2. Formas de cambiar la percepción respecto a algo. Tipos de Reencuadre

13. LOS METAPROGRAMAS

- 13.1. Definición
- 13.2. Tipos de metaprogramas

MÓDULO 3: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.1. El trabajo y la salud.
- 1.2. Los factores de riesgo en el trabajo.
- 1.3. El riesgo laboral.
- 1.4. Los daños derivados del trabajo.
- 1.5. Los accidentes de trabajo.
- 1.6. Las enfermedades profesionales.
- 1.7. Otras patologías derivadas del trabajo.
- 1.8. Los costes de la siniestralidad laboral.



2. MARCO NORMATIVO BÁSICO

2.1. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.

2.2. Derechos y deberes básicos en prevención de riesgos laborales.

2.2.1. Obligaciones del empresario.

2.2.2. Obligaciones de los trabajadores.

2.2.3. Derechos de los trabajadores.

RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1. LUGARES DE TRABAJO

1.1. Conceptos básicos.

1.2. Condiciones de los lugares de trabajo.

1.2.1. Condiciones constructivas.

1.2.2. Suelos, aberturas, desniveles y barandillas.

1.2.3. Escaleras fijas y de servicio.

1.2.4. Vías de circulación y pasillos.

1.2.5. Puertas.

1.2.6. Temperatura, ventilación e iluminación en el ambiente.

1.3. Señalización.

1.3.1. Colores de seguridad.

1.3.2. Tipos de señales.

1.4. Medidas preventivas.

1.4.1. Caídas al mismo nivel.

1.4.2. Caídas a distinto nivel.

1.4.3. Pisadas sobre objetos.

1.4.4. Caída de objetos por desplome o derrumbamiento.

1.4.5. Al elevar cargas.

1.4.6. Choques contra objetos inmóviles.



- 1.4.7. Caídas de objetos en manipulación.
- 1.4.8. Cortes y golpes por objetos o herramientas.

2. EQUIPOS DE TRABAJO

- 2.1. Equipos de trabajo.
- 2.2. Medidas de prevención básicas en equipos.
- 2.3. Herramientas manuales.
- 2.4. Máquinas.
 - 2.4.1. Riesgos.
 - 2.4.2. Medidas de prevención y protección.

3. ORDEN Y LIMPIEZA

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Riesgos principales derivados de la falta de orden y limpieza.
- 3.3. Medidas de prevención y protección.
 - 3.3.1. Zonas de paso y espacios de trabajo.
 - 3.3.2. Almacenamiento.
 - 3.3.3. Equipos de trabajo.
 - 3.3.4. Incendios.

4. MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS

- 4.1. Conceptos básicos.
- 4.2. Medidas preventivas.
- 4.3. Método de manipulación manual de cargas.

5. HIGIENE POSTURAL

- 5.1. Higiene postural.
- 5.2. Medidas de prevención según la postura adoptada en el trabajo.



5.3. Movimientos repetitivos.

6. RIESGO ELÉCTRICO

6.1. Conceptos básicos.

6.2. Medidas de prevención frente al riesgo eléctrico.

RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE

1. RIESGO QUÍMICO

1.1. Definición, Etiquetado y Ficha de datos de seguridad.

1.2. Clasificación e identificación de sustancias químicas peligrosas.

1.3. Almacenamiento de sustancias químicas.

1.4. Manipulación de productos químicos.

2. RIESGO BIOLÓGICO

2.1. Definición y clasificación de agentes biológicos.

2.2. Trabajadores especialmente expuestos a riesgos biológicos.

2.3. Medidas preventivas frente al riesgo biológico.

2.4. Protocolos de actuación en accidentes con riesgo biológico.

3. RIESGOS PSICOSOCIALES

3.1. Introducción.

3.2. Medidas preventivas generales.

3.3. Principales patologías derivadas de factores psicosociales en el trabajo.

3.3.1. Estrés laboral.

3.3.2. Síndrome de Burnout.

3.3.3. Acoso psicológico laboral (Mobbing).

3.3.4. Depresión laboral.



4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS: PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

4.1. Introducción

4.2. Las técnicas científicas de prevención de riesgos.

4.3. Sistemas elementales de control y protección de riesgos.

4.3.1. Principios generales.

4.3.2. Prevención integrada.

4.4. Protección colectiva.

4.5. Protección individual.

5. EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN

5.1. El fuego.

5.2. Clasificación de fuegos y agentes extintores.

5.3. Medidas de prevención ante el riesgo de incendio.

5.4. Mecanismos de protección frente a incendios.

5.5. Sistemas de extinción de incendios.

5.5.1. Sistema de extinción portátil: extintor.

5.5.2. Sistema de extinción de incendio automático: instalaciones fijas.

5.6. Situaciones de emergencias.

5.7. Plan de emergencia y evacuación.

5.8. Protocolos de actuación ante situaciones de emergencias.

6. CONTROL DE LA SALUD

6.1. Medicina del trabajo.

6.2. Reconocimiento médico.

ELEMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS



1. ELEMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

1.1. Introducción

1.2. Organización del trabajo preventivo.

1.3. Documentación.

PRIMEROS AUXILIOS Y SEGURIDAD VIAL

1. PRIMEROS AUXILIOS

1.1. Introducción.

1.2. Alcance de los primeros auxilios.

1.3. Actuaciones a realizar ante un accidentado.

1.4. Contusiones y heridas.

1.5. Fracturas y quemaduras.

1.6. Accidentes por electrocución.

1.7. Desmayos, lipotimias, convulsiones y lesiones oculares.

1.8. Formación y medios adecuados para realizar el socorrismo laboral.

1.9. Técnicas de reanimación en caso de emergencias médicas.

2. SEGURIDAD VIAL

2.1. Seguridad vial para conductores.

2.2. Seguridad vial para peatones.

