

# Máster en Recursos Humanos e Igualdad de Género

**Titulación de máster emitida por Mediterránea Business School**

## **Módulos:**

- Los Recursos Humanos en la empresa (MBSRRHEMP)
- Selección, formación y motivación de los Recursos Humanos (MBSSFMRRHH)
- Medidas de igualdad en la empresa (MBSMIEMP)

## **¿Qué vas a aprender?**

- Aplicar una visión estratégica a las políticas de Recursos Humanos
- Implementar la dirección por objetivos en la plantilla
- Analizar, valorar y describir puestos de trabajo
- Motivar y dirigir a los trabajadores a través de técnicas actuales como el Coaching o el Mentoring
- Crear e implementar planes de igualdad
- Adquirir habilidades para concienciar y sensibilizar sobre igualdad de género



# TEMARIO

## MÓDULO 1: LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA

### RECURSOS HUMANOS

1. CULTURA Y DISEÑO ORGANIZATIVO
2. ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO, PLANIFICACIÓN Y SELECCIÓN
3. POLÍTICA RETRIBUTIVA, VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
4. COMUNICACIÓN INTERNA. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
5. MOTIVACIÓN LABORAL
6. FORMACIÓN Y DESARROLLO

### DISEÑO ORGANIZACIONAL

1. ESTRUCTURA, FUNCIONES Y PROCESOS EN UNA ORGANIZACIÓN
2. DISEÑO ORGANIZATIVO, MODELOS ESTRUCTURALES Y CICLOS DE VIDA

### PLANIFICACIÓN DE RRHH. ANÁLISIS, DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

1. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
2. ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS (ADP)



### 3. VALORACIÓN DE PUESTOS

#### **GESTIÓN DE LAS RETRIBUCIONES. DIRECCIÓN POR OBJETIVOS**

1. DIRECCIÓN POR OBJETIVOS (DPO)
2. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
3. POLÍTICA RETRIBUTIVA
4. SISTEMAS DE COMPENSACIÓN E INCENTIVOS

## MÓDULO 2: SELECCIÓN, FORMACIÓN Y MOTIVACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

#### **SELECCIÓN DE PERSONAL**

1. INTRODUCCIÓN
2. RECLUTAMIENTO
3. SELECCIÓN DE PERSONAL
4. SELECCIÓN BASADA EN COMPETENCIAS

#### **FORMACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS**

1. PLAN DE FORMACIÓN
2. DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS
3. PROCESO FORMATIVO
4. FORMACIÓN ONLINE

#### **MOTIVACIÓN LABORAL**



1. CONCEPTOS BÁSICOS
2. TEORÍAS Y MODELOS
3. TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN LABORAL
4. OTROS FACTORES

## **COMUNICACIÓN INTERNA**

1. COMUNICACIÓN
2. COMUNICACIÓN INTERNA
3. COMUNICACIÓN EN EL SIGLO XXI

## **COACHING Y MENTORING**

1. INTRODUCCIÓN
2. EL PROCESO DE COACHING
3. TIPOS DE COACHING
4. COMPETENCIAS DEL COACH
5. HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS
6. ACREDITACIÓN DEL COACH
7. ORIENTACIÓN PROFESIONAL O MENTORING

# **MÓDULO 3: MEDIDAS DE IGUALDAD EN LA EMPRESA**

## **SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO**

1. LA IGUALDAD DE GÉNERO



2. DESIGUALDAD EN EL ÁMBITO LABORAL
3. CORRESPONSABILIDAD Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL
4. ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO
5. COMUNICACIÓN NO SEXISTA

## **MEDIDAS Y BUENAS PRÁCTICAS EN IGUALDAD EN LA EMPRESA**

1. INTRODUCCIÓN
2. MEDIDAS DE IGUALDAD
3. MÉTODOS DE EVALUACIÓN
4. BUENAS PRÁCTICAS EN IGUALDAD
5. COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD
6. PROMOCIÓN DE LA IMAGEN DE LA EMPRESA EN IGUALDAD

## **PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO**

1. INTRODUCCIÓN
2. ASPECTOS BÁSICOS DEL PLAN DE IGUALDAD
3. FASE INICIAL: COMPROMISO DE DIRECCIÓN Y CREACIÓN DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD
4. DIAGNÓSTICO DE LA IGUALDAD EN LA EMPRESA
5. NEGOCIACIÓN DE LAS PROPUESTAS EN LA COMISIÓN DE IGUALDAD
6. ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD, IMPLANTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
7. INSCRIPCIÓN DE LOS PLANES DE IGUALDAD

