

Máster en Dirección de Recursos Humanos

Titulación de máster emitida por Mediterránea Business School

Módulos:

- Los Recursos Humanos en la empresa (MBSRRHHEMP)
- Selección, formación y motivación de los Recursos Humanos (MBSSFMRHH)
- Resolución de conflictos laborales (MBSRCL)

¿Qué vas a aprender?

- Aplicar una visión estratégica a las políticas de Recursos Humanos
- Implementar la dirección por objetivos en la plantilla
- Analizar, valorar y describir puestos de trabajo
- Motivar y dirigir a los trabajadores a través de técnicas actuales como el Coaching o el Mentoring
- Instaurar un sistema eficaz de comunicación interna
- Asesorar a las personas en su carrera profesional en base al mercado laboral actual



TEMARIO RESUMIDO

MÓDULO 1: LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA

RECURSOS HUMANOS

1. CULTURA Y DISEÑO ORGANIZATIVO
2. ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO, PLANIFICACIÓN Y SELECCIÓN
3. POLÍTICA RETRIBUTIVA, VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
4. COMUNICACIÓN INTERNA. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
5. MOTIVACIÓN LABORAL
6. FORMACIÓN Y DESARROLLO

DISEÑO ORGANIZACIONAL

1. ESTRUCTURA, FUNCIONES Y PROCESOS EN UNA ORGANIZACIÓN
2. DISEÑO ORGANIZATIVO, MODELOS ESTRUCTURALES Y CICLOS DE VIDA

PLANIFICACIÓN DE RRHH. ANÁLISIS, DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

1. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
2. ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS (ADP)
3. VALORACIÓN DE PUESTOS



GESTIÓN DE LAS RETRIBUCIONES. DIRECCIÓN POR OBJETIVOS

1. DIRECCIÓN POR OBJETIVOS (DPO)
2. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
3. POLÍTICA RETRIBUTIVA
4. SISTEMAS DE COMPENSACIÓN E INCENTIVOS

MÓDULO 2: SELECCIÓN, FORMACIÓN Y MOTIVACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

SELECCIÓN DE PERSONAL

1. INTRODUCCIÓN
2. RECLUTAMIENTO
3. SELECCIÓN DE PERSONAL
4. SELECCIÓN BASADA EN COMPETENCIAS

FORMACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. PLAN DE FORMACIÓN
2. DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS
3. PROCESO FORMATIVO
4. FORMACIÓN ONLINE

MOTIVACIÓN LABORAL



1. CONCEPTOS BÁSICOS
2. TEORÍAS Y MODELOS
3. TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN LABORAL
4. OTROS FACTORES

COMUNICACIÓN INTERNA

1. COMUNICACIÓN
2. COMUNICACIÓN INTERNA
3. COMUNICACIÓN EN EL SIGLO XXI

COACHING Y MENTORING

1. INTRODUCCIÓN
2. EL PROCESO DE COACHING
3. TIPOS DE COACHING
4. COMPETENCIAS DEL COACH
5. HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS
6. ACREDITACIÓN DEL COACH
7. ORIENTACIÓN PROFESIONAL O MENTORING

MÓDULO 3: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES

AFRONTAR CONFLICTOS LABORALES

1. ¿QUÉ ES EL CONFLICTO?



2. EL CONFLICTO POSITIVO O FUNCIONAL
3. EL CONFLICTO NEGATIVO O DISFUNCIONAL
4. AFRONTAMIENTO DE CONFLICTOS
5. CONCLUSIONES E IDEAS CLAVE

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES: NEGOCIACIÓN, MEDIACIÓN, CONCILIACIÓN, MONITORIO Y VÍA JUDICIAL

1. EL CONFLICTO
2. TÉCNICAS PARA SOLUCIONAR CONFLICTOS LABORALES
3. CONFLICTOS COLECTIVOS
4. LA CONCILIACIÓN Y LA MEDIACIÓN
5. SOLUCIÓN JURÍDICA DEL CONFLICTO

COMUNICACIÓN EFICAZ CON PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA (PNL)

1. INTRODUCCIÓN
2. HISTORIA BREVE DE LA PNL
3. COMPONENTES DE LA PNL
4. LAS CLAVES DE LA BUENA COMUNICACIÓN EN PNL
5. PREMISA BÁSICA DE LA PNL: EL MAPA NO ES EL TERRITORIO
6. IGUALANDO LOS MAPAS: CREANDO RAPPORT, EMPATÍA O “FEELING” PARA DESPUÉS DIRIGIR O LIDERAR
7. SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN SENSORIAL
8. CLAVE DE ACCESO: MOVIMIENTOS OCULARES
9. VENCER LAS RESISTENCIAS EN LA CONVERSACIÓN
10. EL METAMODELO
11. LAS PRESUPOSICIONES
12. EL REENCUADRE



13. LOS METAPROGRAMAS

