

Los Recursos Humanos en la empresa

Los Recursos Humanos en la empresa – MBSRRHHEMP

- **250 horas**
- **495€**
- **¿Qué vas a aprender?**
 - Entender el papel y la importancia de los Recursos Humanos en la empresa
 - Favorecer la comunicación efectiva y las buenas relaciones dentro de una organización
 - Seleccionar al candidato ideal para cada puesto de trabajo
 - Crear, formar y mantener motivado a un equipo de trabajo

TEMARIO

RECURSOS HUMANOS

1. CULTURA Y DISEÑO ORGANIZATIVO

1.1. Introducción.

1.2. Cultura organizativa.

1.3. Diseño organizativo.



2. ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO, PLANIFICACIÓN Y SELECCIÓN

2.1. Análisis de puestos de trabajo.

2.2. Planificación de plantillas.

2.3. Selección de personal.

3. POLÍTICA RETRIBUTIVA, VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

3.1. Política retributiva.

3.2. Conceptos retributivos.

3.3. Valoración de puestos de trabajo.

3.4. Evaluación del desempeño.

4. COMUNICACIÓN INTERNA. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

4.1. Comunicación interna.

4.2. Gestión del conocimiento.

5. MOTIVACIÓN LABORAL

5.1. Corrientes y teorías explicativas de la motivación.

5.2. Motivos sociales.

5.3. Enriquecimiento del trabajo.

5.4. Motivación y retribución.

6. FORMACIÓN Y DESARROLLO

6.1. Importancia de la formación.

6.2. Desarrollo.

6.3. Gestión del potencial.

6.4. Gestión del talento.

DISEÑO ORGANIZACIONAL



1. ESTRUCTURA, FUNCIONES Y PROCESOS EN UNA ORGANIZACIÓN

- 1.1. Estructura organizativa
- 1.2. Funciones organizacionales
- 1.3. Los procesos empresariales
- 1.4. Cultura organizativa

2. DISEÑO ORGANIZATIVO, MODELOS ESTRUCTURALES Y CICLOS DE VIDA

- 2.1. Diseño organizativo
- 2.2. Modelos estructurales de organización
- 2.3. Ciclos de vida en la organización

PLANIFICACIÓN DE RRHH. ANÁLISIS, DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

1. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 1.1. Planificación estratégica de Recursos Humanos
- 1.2. Factores que intervienen en la planificación de RRHH
- 1.3. Sistema de Información Personal (SIP) o Sistema de Información de RRHH (SIRH)
- 1.4. Planificación frente a programación
- 1.5. Fases del proceso de planificación de RRHH
- 1.6. Técnicas de dimensionamiento de plantillas

2. ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS (ADP)

- 2.1. Conceptos básicos
- 2.2. El ADP en la política de gestión de RRHH
- 2.3. Elementos de un ADP. Descripción y especificación
- 2.4. Implantación de un proceso de ADP



3. VALORACIÓN DE PUESTOS

3.1. Introducción

3.2. Proceso de valoración de puestos

3.3. Métodos y técnicas de valoración de puestos de trabajo

GESTIÓN DE LAS RETRIBUCIONES. DIRECCIÓN POR OBJETIVOS

1. DIRECCIÓN POR OBJETIVOS (DPO)

1.1. Orientación a objetivos

1.2. Definición y tipos de objetivos

1.3. Establecimiento y características de los objetivos

1.4. Qué es la dirección por objetivos

1.5. Etapas generales para poner en práctica un programa de establecimiento de objetivos

1.6. Pasos para implantar un sistema de DPO

1.7. Beneficios y limitaciones

1.8. Empowerment

1.9. Valoración del desempeño

2. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

2.1. En qué consiste

2.2. Finalidad de la evaluación

2.3. Relación con otras actividades de la gestión de RRHH

2.4. El proceso de evaluación del desempeño

2.5. Etapas de la entrevista de desempeño

3. POLÍTICA RETRIBUTIVA

3.1. La retribución

3.2. Pasos para fijar un sistema de remuneración



3.3. Política retributiva

4. SISTEMAS DE COMPENSACIÓN E INCENTIVOS

4.1. La compensación como herramienta estratégica

4.2. Elementos de un sistema de compensación y beneficios

4.3. Retribución variable

4.4. Planes de retribución flexible

4.5. Retribución a directivos y directivas

