

Liderazgo y motivación en la empresa

Liderazgo y motivación en la empresa – MBSLYMEMP

- **¿Qué vas a aprender?**

- Hacer una dirección eficaz de equipos de trabajo
- Conocer los diferentes estilos de dirección existentes y en qué situación aplicar cada uno
- Conocer y adquirir las habilidades que hacen a un buen líder
- Motivar a compañeros, colaboradores y empleados
- Delegar en tu equipo para conseguir los mejores resultados

TEMARIO

LIDERAZGO

1. MEDIATIZADORES DEL ESTILO DE DIRECCIÓN

- 1.1. Introducción
- 1.2. Persona
- 1.3. Tarea
- 1.4. Entorno

2. TIPOS DE ESTILOS DE DIRECCIÓN



- 2.1. Introducción
- 2.2. Estilo Coercitivo
- 2.3. Estilo Orientativo
- 2.4. Estilo Afiliativo
- 2.5. Estilo Participativo
- 2.6. Estilo Imitativo
- 2.7. Estilo Capacitador o Capacitativo
- 2.8. Comparativa
- 2.9. Liderazgo Transformacional
- 2.10. Motivación
- 2.11. Inteligencia Emocional

3. LIDERAZGO

- 3.1. El liderazgo
- 3.2. Enfoques Sustancialistas
- 3.3. Enfoques Comportamentales
- 3.4. Enfoques Situacionales
- 3.5. Enfoques Personalistas
- 3.6. Enfoques Prospectivos
- 3.7. Gestor Versus Líder

4. MOTIVACIÓN LABORAL

- 4.1. La motivación
- 4.2. Motivación intrínseca, extrínseca y trascendente
- 4.3. Factores específicos de la motivación en la organización
- 4.4. Sistemas de incentivos

5. DESARROLLO Y MEJORA DE COMPETENCIAS DIRECTIVAS

- 5.1. Introducción
- 5.2. Feedback 360°



- 5.3. Coaching
- 5.4. Mentoring
- 5.5. Outdoor Training
- 5.6. Workshop Training

MOTIVACIÓN LABORAL

1. CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.1. ¿Qué es la motivación?
- 1.2. Motivación y satisfacción

2. TEORÍAS Y MODELOS

- 2.1. Conexionismo y Taylorismo
- 2.2. Escuela de las relaciones humanas
- 2.3. Teoría ERC de Alderfer
- 2.4. Teoría de motivación e higiene de Herzberg
- 2.5. Teorías X e Y de McGregor
- 2.6. Teoría Z de Ouchi
- 2.7. Modelo de McClelland
- 2.8. Teoría de las expectativas de Vroom
- 2.9. Teoría de Porter y Lawler

3. TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN LABORAL

- 3.1. Motivación laboral
- 3.2. Técnicas de enriquecimiento del trabajo
- 3.3. Programas de calidad de vida laboral
- 3.4. Compensaciones materiales
- 3.5. Participación
- 3.6. Dirección por objetivos
- 3.7. Técnicas mixtas de motivación



4. OTROS FACTORES

4.1. Motivación y retribución

4.2. Intra-emprendedores

4.3. Liderazgo

EL TRABAJO EN EQUIPO

1. EL TRABAJO EN EQUIPO

1.1. Importancia del trabajo en equipo

1.2. Qué es el trabajo en equipo

1.3. Diferencia entre equipo y grupo

1.4. Actitudes y habilidades sociales

1.5. Fases para la formación de un equipo

1.6. Roles en un equipo de trabajo

1.7. Tipos de equipos

2. TEORÍAS DE LA MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO

2.1. La motivación

2.2. Teorías de la motivación

2.3. El liderazgo

3. TOMA DE DECISIONES. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. CAMBIO ORGANIZACIONAL

3.1. Concepto de toma de decisiones

3.2. Modelo de toma de decisiones

3.3. Resolución de conflictos

3.4. El cambio organizacional



4. TÉCNICAS DE TRABAJO EN EQUIPO. REUNIONES DE TRABAJO. MOTIVACIÓN LABORAL

4.1. Técnicas de trabajo en equipo

4.2. Reuniones de trabajo

4.3. Motivación laboral

DELEGACIÓN

1. LA DELEGACIÓN

1.1. Importancia de la delegación.

1.2. En qué consiste.

1.3. Actitudes ante el trabajo.

1.4. Gestión del tiempo.

2. TIPOS DE TAREAS

2.1. Priorización de las tareas.

2.2. Tipos de tareas.

2.3. Ley de Pareto.

2.4. Criterio ABC.

2.5. Qué tareas delegar.

3. VENTAJAS Y OBSTÁCULOS A LA DELEGACIÓN

3.1. Ventajas.

3.2. Temor o desconocimiento en los directivos.

3.3. Reticencias por parte de los empleados.

3.4. Superación de los obstáculos.

4. PROCESO DE DELEGACIÓN

4.1. Identificar cuándo es necesaria.

4.2. Asumir una actitud adecuada antes de delegar.



- 4.3. Seleccionar las tareas a delegar.
- 4.4. Poner prioridades en las tareas seleccionadas.
- 4.5. Elegir la persona en la que delegar.
- 4.6. Implementar la delegación.
- 4.7. Realizar el seguimiento.
- 4.8. Recomendaciones finales.

COMUNICACIÓN INTERNA

1. COMUNICACIÓN

- 1.1. Introducción
- 1.2. Comunicación empresarial
- 1.3. Concepto de comunicación
- 1.4. Tipos de comunicación
- 1.5. Barreras y dificultades en la comunicación

2. COMUNICACIÓN INTERNA

- 2.1. Importancia de la comunicación interna
- 2.2. Objetivos
- 2.3. Funciones
- 2.4. Comunicación descendiente
- 2.5. Comunicación ascendente
- 2.6. Comunicación horizontal
- 2.7. Comunicación transversal
- 2.8. Comunicación informal
- 2.9. Plan de comunicación interna
- 2.10. El encargado de la comunicación interna

3. COMUNICACIÓN EN EL SIGLO XXI

- 3.1. Organizaciones multinacionales



- 3.2. Organizaciones virtuales
- 3.3. Teletrabajo
- 3.4. Correo electrónico
- 3.5. Intranet
- 3.6. Portales de empleados
- 3.7. Redes sociales corporativas

